

GUIA DE INSCRIÇÃO PCAND 2021-2022

NOTA – O Site da PCAND ainda não tem a possibilidade de registo na época 2021 – 2022. Informaremos os Associados assim que o Site esteja atualizado!

INTRODUÇÃO

À semelhança das épocas desportivas anteriores, o processo de inscrição na PCAND para a Época Desportiva 2021/2022 também será realizado *online*, no *site* da PCAND [www.pcand.pt].


Os clubes que estiveram inscritos na época desportiva 2020-2021 devem fazer *login* e proceder à **revalidação da inscrição**, atualizando os dados do clube bem como de atletas, treinadores, auxiliares, dirigentes, fisioterapeutas, médicos. Devem ainda enviar os respetivos anexos disponibilizados no Separador “Associados – Processo de Inscrição”, conforme indicado no documento Info Clubes 2021-2022.

Os clubes/associações que se inscrevem pela primeira vez deverão criar uma conta no *site* da PCAND e introduzir os dados de todos os atletas e demais agentes desportivos a inscrever.

De forma a facilitar o Processo de Inscrição, apresentamos uma área de ajuda para os associados já com processos anteriores, e uma área para novos associados. Esperamos que facilite o processo, reiterando que, em caso de dúvida, poderão sempre consultar os nossos serviços administrativos.

ASSOCIADOS REGISTRADOS NA ÉPOCA ANTERIOR

1. O Processo de Inscrição na PCAND 2021-2022 será realizado no *site* da PCAND, cujo endereço é www.pcand.pt, à semelhança do que tem acontecido em épocas anteriores. Para o realizar, deverá aceder ao *site* da PCAND e utilizar a conta de utilizador da sua Associação/Clube, fazendo *login* com os mesmos dados do ano passado, acedendo à área reservada da Associação/Clube.
2. À semelhança do exemplo da figura seguinte, surgirá a lista de praticantes e agentes desportivos inscritos na época anterior, pelo que deverá **editar** e **atualizar todos os dados** de cada participante e alterar no campo “Época Desportiva”, para 2021-2022.



Nome do agente desportivo:

Época desportiva:

APLICAR

Nome do agente desportivo	Nº Doc. Id.	Categorias	Época desportiva	Editar	Eliminar
Marta Mascarenhas	00000000	Atleta	2013-2014		
Pedro Saraiva	11662857	Atleta, Treinador, Dirigente	2016-2017		
Pedro Saraiva	00000000	Atleta	2014-2015		

3. No caso de ter novos elementos individuais que integram o clube para inscrever, estes serão efetuados no campo “Adicionar”. Vão ter à página do clube/associação (utilizador) e, no separador “Associados”, o clube/associação pode consultar, editar e eliminar todos os associados que lhe pertencem. Poderá então inscrever esses elementos nos itens a que dizem respeito: Atleta, Auxiliar AVD, Dirigente, Fisioterapeuta, Médico, Parceiro de Competição, Treinador e Técnico Assistente Desportivo.

4. Após a inscrição de todos os elementos individuais do clube/instituição, deverá preencher o Anexo I – Validação dos Inscritos e Consentimento de Cedência de Imagens e Proteção de Dados, e remetê-lo por correio para a PCAND, devidamente assinado por todos os elementos inscritos, devendo o documento ser igualmente carimbado e assinado pelo responsável da associação/clube. Este documento visa validar, através das assinaturas pessoais dos elementos inscritos e do associado, a sua inscrição na PCAND para a nova época desportiva. Caso pretenda subscrever o seguro desportivo, deverá igualmente preencher o Anexo 2 – Seguro Desportivo e remetê-lo por e-mail. Os destacáveis dos exames médico-desportivos dos seus atletas e demais agentes desportivos deverão ser enviados via CTT para a sede da PCAND.

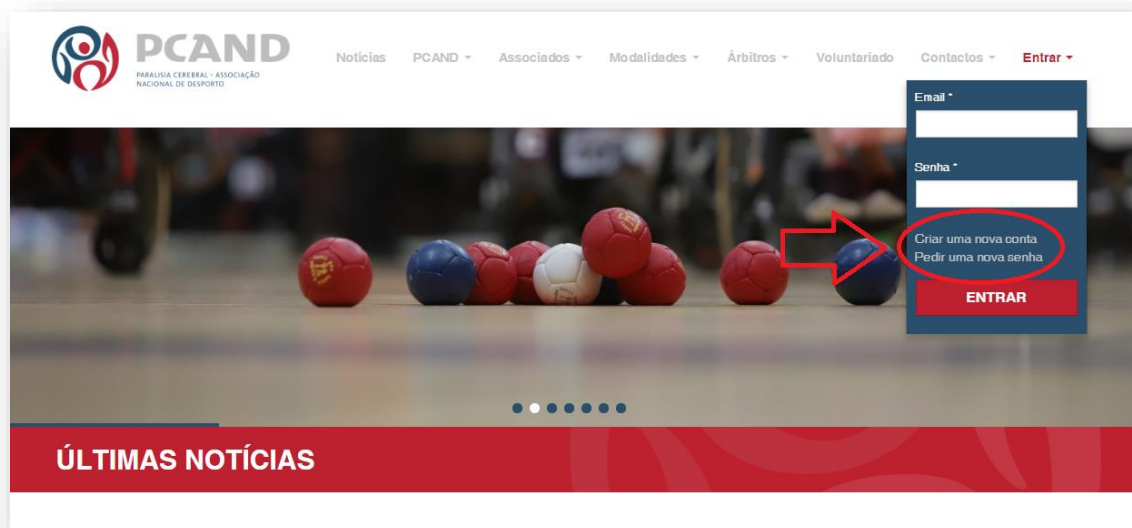
NOVOS ASSOCIADOS

SIGA AS NOSSAS INSTRUÇÕES PASSO A PASSO...

1. O Processo de Inscrição na PCAND 2021-2022 será realizado no nosso *site*, cujo endereço é www.pcand.pt.

Para além de facilitar o processo de inscrição, é neste site que poderá consultar regularmente as informações mais atualizadas e pertinentes respeitantes a todas às provas e eventos organizados pela PCAND ou por ela apoiados.

2. No canto superior direito da página de abertura, encontrará um separador intitulado Login, onde deve escolher a opção “Criar uma nova conta”.



3. Ao “criar uma nova conta” irá preencher vários campos relativos ao clube/ associação que representa. Tenha em atenção as indicações que constam em cada campo de preenchimento, preencha os campos “Utilizador ou *e-mail*” e “Senha” e guarde estas informações em lugar seguro, pois serão necessárias para o restante processo de inscrição e sempre que necessite de fazer consultas na área reservada. Os dados que preencher serão utilizados pela PCAND para efeitos de contacto com o clube/associação ou algum dos seus membros, pelo que deverão ser exatos e atuais.

NOTA: O **Nome do Utilizador** deverá ser o **nome do Clube/Associado** e não de uma pessoa a título individual.

- No caso de o clube/instituição possuir várias modalidades, poderão colocar-se vários “Vistos”. Após preencher a nova conta, deverá clicar no item “Criar uma nova conta” que se encontra no fundo da respetiva página.

Conta de utilizador / Criar uma nova conta

REGISTO DE CLUBE

[Criar uma nova conta](#) [Entrar](#) [Pedir uma nova senha](#)

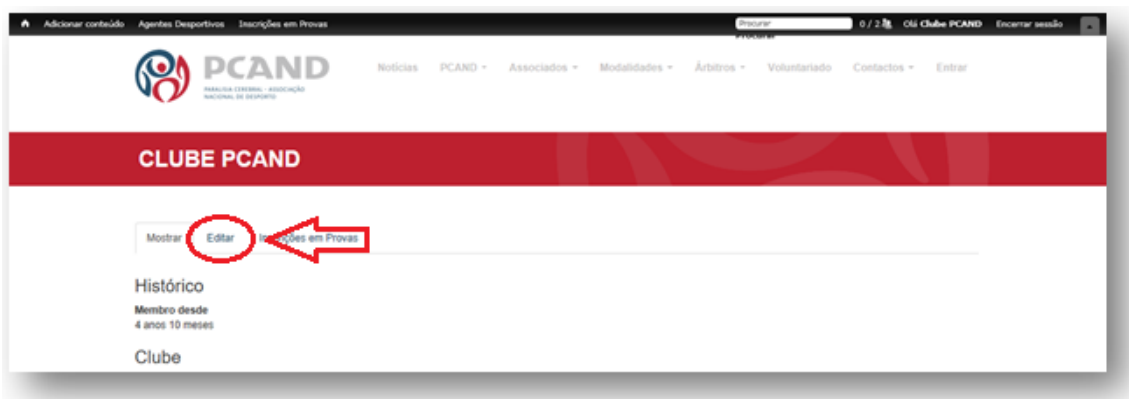
Informações do clube	Dados desportivos	Informações de contacto
Nome do clube * <input type="text"/>	Dirigente responsável * <input type="text"/>	Telefone * <input type="text"/>
NIPC * <input type="text"/>	Treinador principal * <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>
Morada	Modalidades	Endereço do url <input type="text"/>
Pais * Portugal	<input type="checkbox"/> Boccia	
Rua, Avenida, Praça * <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Futebol 7	
Bairro <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Slalom	
Código postal * <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Tricicleta	
Município/Concelho * <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Outra	
Distrito / Concelho * <nenhum>		
Freguesia * <input type="text"/>		
Email * <input type="text"/>		

Um endereço de email válido. Todos os email deste sistema irão ser enviados para este endereço. O endereço de email não é tornado público e apenas será utilizado se desejar receber uma nova senha ou se desejar receber determinadas notícias ou notificações por email.

CRIAR UMA NOVA CONTA

- Após “Criar uma nova conta”, esta terá de ser ativada pelos serviços da PCAND. Receberá um *e-mail* da PCAND para o endereço eletrónico a acusar a receção do pedido, seguindo-se outro a confirmar a sua ativação.

6. Agora que o clube/instituição já se encontra registado no *site* da PCAND, poderá consultar os dados que facultou, alterá-los quando for necessário e registar os praticantes e agentes desportivos que integram esse clube.
7. Quando necessitar de alterar os dados que preencheu ou de alterar a senha de utilizador, basta fazer login e escolher a opção “Editar”.



8. As inscrições dos diferentes elementos individuais que integram o clube serão efetuadas no campo “Adicionar conteúdo” – “Agente Desportivo” – onde preencherão os dados pessoais e definirá o tipo de agente – Atleta, Treinador, AVD, Parceiro de Competição.



9. Para verificar as inscrições realizadas poderá aceder a “Agentes Desportivos” visualizando a lista total de agentes inscritos e podendo editar os dados registados de cada um deles.



The screenshot shows the PCAND website interface for managing agents. At the top, there are navigation links: 'Adicionar conteúdo', 'Agentes Desportivos', and 'Inscrições desportivas'. Below this is the PCAND logo and a menu with options like 'Notícias', 'PCAND', 'Associados', 'Modalidades', 'Árbitros', 'Voluntariado', 'Contactos', and 'Entrar'. The main heading is 'Gestão de Agentes Desportivos / Gestão de Agentes Desportivos' and 'GESTÃO DE AGENTES DESPORTIVOS'. There are two search filters: 'Nome do agente desportivo' and 'Época desportiva' (with a dropdown menu set to '- Qualquer -'). An 'APLICAR' button is next to the filters. Below the filters is a table with the following data:

Nome do agente desportivo	Nº Doc. Id.	Categorias	Época desportiva	Editar	Eliminar
Marta Mascarenhas	00000000	Atleta	2013-2014		
Pedro Saraiva	11662857	Atleta, Treinador, Dirigente	2016-2017		
Pedro Saraiva	00000000	Atleta	2014-2015		

10. Após a inscrição de todos os elementos individuais do clube/instituição, deverá:

- Preencher o Anexo I – Validação dos Inscritos e Consentimento de Cedência de Imagens e Proteção de Dados, e remeter o mesmo por correio para a PCAND. Este documento visa, validar, através das assinaturas pessoais dos elementos inscritos e do associado, a sua inscrição na PCAND para a nova época desportiva.
- Caso pretenda subscrever o seguro desportivo, deverá igualmente preencher o Anexo 2 – Seguro Desportivo, e remetê-lo por e-mail para a PCAND.